

О гарантиях осуществления полномочий главы Спасско-Лутовиновского сельского поселения, председателя и депутата Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов

(в редакции решения Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2014 № 85, с изменениями от 27.08.2015 №118, от 27.06.2016 № 139, от 25.11.2016 № 09)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Решением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Орловской области от 04.07.2013 №1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» устанавливаются порядок предоставления гарантий, установленных Уставом Спасско-Лутовиновского сельского поселения Мценского района Орловской области, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий главы Спасско-Лутовиновского сельского поселения (далее – главы сельского поселения), председателя Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов, работающего на непостоянной основе (далее – председатель сельского Совета), депутата Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов, работающего на непостоянной основе (далее – депутата).

2. Гарантиями осуществления полномочий главы сельского поселения, председателя сельского Совета, депутата являются:

1) гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения, председателя сельского Совета, депутата:

а) материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;

б) право правотворческой инициативы;

в) право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

г) гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

д) социальные гарантии;

е) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

2) дополнительно к указанным в пункте 1 части 2 настоящей статьи гарантии осуществления полномочий депутата:

а) право на депутатский запрос;

б) обеспечение условий для работы с избирателями;

в) право на получение информации.

3. Финансирование реализации гарантий осуществления полномочий главы сельского поселения, депутата осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий

1. Главе сельского поселения, председателю сельского Совета предоставляется:

1) отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления сельского поселения, оснащенное иными необходимыми техническими средствами и канцелярскими принадлежностями;

2) служебное жильё в установленном решением Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов порядке и в соответствии с действующим законодательством;

3) транспортное обеспечение для осуществления полномочий, а также проезда от места жительства к месту работы и обратно;

4) печатные и периодические издания, необходимые для осуществления полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности главы сельского поселения

осуществляется в рамках полномочий соответственно администрацией Спасско-Лутовиновского сельского поселения (далее – администрацией сельского поселения) и Спасско-Лутовиновским сельским Советом народных депутатов (далее – сельским Советом народных депутатов).

3. Организационное обеспечение деятельности председателя сельского Совета народных депутатов осуществляется сельским Советом народных депутатов.

4. Депутату на период проведения заседаний сельского Совета народных депутатов, постоянных депутатских комиссий и иных рабочих органов предоставляется рабочее место, обеспечивающее условия работы в составе коллегиального органа.

В период между заседаниями сельского Совета народных депутатов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутатам предоставляется возможность пользоваться средствами связи и оргтехникой сельского Совета народных депутатов.

Статья 3. Право правотворческой инициативы

1. Глава сельского поселения, председатель сельского Совета народных депутатов, депутат обладают правом правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в сельский Совет народных депутатов, в администрацию сельского поселения проектов муниципальных правовых актов.

2. Правотворческая инициатива подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

3. Депутат вправе инициировать обращение сельского Совета народных депутатов к главе сельского поселения о разработке и (или) принятии муниципального правового акта, внесении изменений в изданные им муниципальные правовые акты либо об их отмене или приостановлении их действия.

Указанная инициатива депутата подлежит рассмотрению в порядке, установленном постановлением(регламентом) администрации сельского поселения.

Статья 4. Право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации

1. Глава сельского поселения, председатель сельского Совета народных депутатов, депутат по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

2. Глава сельского поселения, председатель сельского Совета народных депутатов, депутат для решения вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, пользуется правом на приём в первоочередном порядке должностными лицами расположенных на территории Орловской области органов государственной власти Орловской области, должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 5. Право на депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе инициировать обращение сельского Совета народных депутатов с депутатским запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам депутатской деятельности.

2. Обращение с депутатским запросом принимается на заседании сельского Совета народных депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

3. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, в адрес которого был направлен депутатский запрос, направляет на него ответ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Обеспечение условий для работы с избирателями

Для организации личных приёмов, встреч с избирателями и представления отчётов избирателям депутату обеспечиваются необходимые условия и предоставляется помещение в порядке, установленном нормативным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

Статья 7. Право на получение информации

Депутат в порядке, установленном муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, обеспечивается копиями муниципальных правовых актов, а также – по запросу – копиями документов и информационно-справочных материалов, поступающих в официальном порядке в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления.

Статья 8. Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности главы сельского поселения.

1. Главе сельского поселения предоставляются следующие гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности:

- а) денежное содержание;
- б) ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- г) возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- д) возмещение расходов на служебные командировки;
- е) возмещение расходов за использование для служебных переговоров личного мобильного телефона;

Главе сельского поселения в стаж работы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), включаются периоды работы на: должностях муниципальной службы; муниципальных должностях; государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации; должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы; на руководящих должностях организаций, учреждений и предприятий независимо от их форм собственности. В указанный стаж засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в муниципальный стаж.

1.1. Денежное содержание главы сельского поселения состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
- г) ежемесячного денежного поощрения;
- д) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, имеющими степень секретности;
- е) ежемесячной надбавки за наличие государственной или правительственной награды (наград);
- ж) ежеквартальной премии;
- з) единовременной выплаты и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- и) премий к государственным праздникам и премий на основании представления органов государственной власти (**в т.ч. присвоение почётного звания, награждение правительственной наградой, почётной грамотой Правительства Орловской области, Орловского областного Совета народных депутатов, администрации Мценского района, Мценского районного Совета народных депутатов или сельского Совета народных депутатов;**

к) премии за особые достижения в работе, за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой (30, 40, 45, 50, 55, 60-летием), уходом на пенсию,

л) иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

1.2. Размер базового должностного оклада главы сельского поселения устанавливается в зависимости от численности населения муниципального образования и составляет 2748 рублей. Размер должностного оклада главы сельского поселения устанавливается исходя из коэффициента соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу - 2,5.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в размерах:

- 1) при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
- 2) при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;
- 3) при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
- 4) при стаже свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

1.4. За особые условия работы главе сельского поселения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 60 процентов от должностного оклада.

1.5. Ежемесячное денежное поощрение главе сельского поселения выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

1.6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности, выплачивается в порядке и размере, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Ежемесячная надбавка за наличие государственной или правительственной награды (наград) выплачивается в случае получения указанной награды (наград) за достижения в период осуществления полномочий главы сельского поселения в размере 15 процентов от должностного оклада на основании заявления главы сельского поселения и распоряжения администрации сельского поселения.

1.8. Ежеквартальная премия главе сельского поселения выплачивается в размере должностного оклада и всех установленных штатным расписанием надбавок к должностному окладу на основании распоряжения администрации сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

1.9. Единовременная выплата при предоставлении главе сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год в размере двух должностных окладов на основании заявления главы сельского поселения и распоряжения администрации сельского поселения.

1.10. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда при предоставлении главе сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год в размере одного должностного оклада на основании заявления главы сельского поселения и распоряжения администрации сельского поселения.

1.11. Премии к государственным праздникам, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и премии на основании представления органов государственной власти (**в т.ч. присвоение почётного звания, награждение правительственной наградой, почётной грамотой Правительства Орловской области, Орловского областного Совета народных депутатов, администрации Мценского района, Мценского районного Совета народных депутатов или сельского Совета народных депутатов**) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда в размере до 100 процентов должностного оклада на основании распоряжения администрации сельского поселения.

1.12. Премии в связи с профессиональным праздником, за особые достижения в работе, за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой (30, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летием), уходом на пенсию выплачиваются в пределах фонда оплаты труда в размере до 100 процентов должностного оклада на основании распоряжения администрации сельского поселения.

1.13. Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и

законодательством Орловской области, выплачиваются главе сельского поселения в порядке и размерах, установленных законодательством.

1.14. Главе сельского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения гарантируется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется из расчета один календарный день за полный календарный год выслуги, установленной в соответствии с частью 1 настоящей статьи, но не более 15 дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения гарантируется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 12 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. По желанию главы сельского поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2. Главе сельского поселения гарантируется возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением их полномочий, возмещение расходов, связанных со служебными командировками, возмещение расходов за использование **для служебных переговоров личного мобильного телефона**, за счет средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов и на основании распоряжения администрации сельского поселения.

Статья 9. Социальные гарантии главе сельского поселения

1. Главе сельского поселения предоставляются следующие социальные гарантии:

- а) пенсионное обеспечение;
- б) обязательное медицинское страхование;
- в) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- г) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) единовременная денежная выплата;
- е) единовременная денежная выплата близким родственникам (родителям, супругу (супруге), детям) в случае смерти.

Главе сельского поселения дополнительно предоставляются следующие социальные гарантии: компенсация расходов, связанных с санаторно-курортным обеспечением, единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий.

2. Пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности предоставляются главе сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ежемесячная денежная доплата к страховой пенсии (пенсии по инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии) устанавливается за счет средств бюджета сельского поселения главе сельского поселения, осуществлявшему полномочия на постоянной основе не менее двух сроков и уволенным в связи с прекращением данных полномочий.

3.1.1. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве главы сельского поселения, досрочно в случае получения лицом при исполнении им должностных обязанностей увечья (травмы), повлекших стойкую утрату трудоспособности.

3.1.2. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве главы сельского поселения досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в его отношении обвинительного приговора суда.

3.2. Главе сельского поселения осуществляющему полномочия на постоянной основе не менее одного срока, и уволенному в связи с прекращением данных полномочий, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере 50 процентов должностного оклада.

Главе сельского поселения осуществляющему полномочия на постоянной основе не менее двух сроков и уволенному в связи с прекращением данных полномочий, а также прекратившему осуществление полномочий по основанию, указанному в части 3.1.1. настоящей статьи, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере 75 процентов должностного оклада.

3.3. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии главе сельского поселения исчисляется из его ежемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев нахождения на соответствующих муниципальных должностях, предшествующих дню истечения срока его полномочий.

3.4. Глава сельского поселения приобретает право на ежемесячную доплату к страховой пенсии со дня выхода на пенсию по старости (инвалидности).

Ежемесячная доплата к страховой пенсии на основании настоящего решения назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня увольнения с соответствующей муниципальной должности и назначения пенсии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Лицами, осуществлявшими полномочия главы сельского поселения и уволенными в связи с прекращением полномочий, заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии подается в администрацию сельского поселения.

3.6. К заявлению лицом, претендующим на назначение ежемесячной доплаты к **страховой** пенсии, прилагаются:

- 1) подлинные документы, подтверждающие факт и период работы на соответствующей муниципальной должности (трудовая книжка, архивные документы и прочие);
- 2) сведения об увольнении с соответствующей муниципальной должности;
- 3) паспорт;
- 4) справка о ежемесячном денежном содержании за полных 12 месяцев нахождения на муниципальной должности местного самоуправления, предшествующих дню истечения срока полномочий.

3.7. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия главы сельского поселения и уволенным в связи с прекращением полномочий, принимается главой сельского поселения.

3.8. О принятом решении и о размере установленной ежемесячной доплаты к страховой пенсии в 10-дневный срок в письменной форме сообщается заявителю. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии излагается его причина.

3.9. Ежемесячная доплата к **страховой** пенсии выплачивается в порядке, установленном законом для этого способа выплаты.

3.10. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период нахождения на муниципальных должностях, дающих право на эту доплату. При последующем освобождении от муниципальной должности ежемесячная доплата к страховой пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, имеющего право на данную доплату.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, получатель извещает соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения в трехдневный срок.

3.11. Лица, получающие ежемесячную доплату к страховой пенсии и проживающие за

пределами города Мценска и Мценского района, обязаны один раз в квартал предоставлять в соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения справку с места жительства.

В случае непредставления указанных документов в установленный срок осуществление ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается до момента поступления необходимых документов и возобновляется с даты их поступления.

3.12. При повышении денежного содержания по соответствующей муниципальной должности размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии в новом размере осуществляется со дня повышения денежного содержания по соответствующей муниципальной должности.

3.13. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к страховой пенсии, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

4. Единовременная денежная выплата главе сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения на основании заявления главы сельского поселения и распоряжения администрации сельского поселения в следующих случаях и размерах:

1) в связи с бракосочетанием, рождением ребенка в размере трех минимальных размеров оплаты труда;

2) на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) в размере шести минимальных размеров оплаты труда;

3) в связи со стихийным бедствием (пожар, авария, затопление и т.д.), на лечение в размере до восьми минимальных размеров оплаты труда.

5. Единовременная денежная выплата в случае смерти главы сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения близким родственникам главы сельского поселения в размере двенадцати должностных окладов на основании заявления близкого родственника и соответствующего распоряжения.

6. Главе сельского поселения один раз в год производится компенсация расходов, связанных с санаторно-курортным обеспечением в размере, не превышающем двух должностных окладов с ежемесячными дополнительными выплатами на основании заявления и документов, подтверждающих расходы, связанные с санаторно-курортным обеспечением, распоряжения администрации сельского поселения.

7. Главе сельского поселения по окончании срока полномочий выплачивается единовременная денежная выплата в размере шестикратного денежного содержания на основании заявления и распоряжения администрации сельского поселения.

Указанная единовременная денежная выплата, предусматривающая расходование средств бюджета сельского поселения, выплачивается главе сельского поселения только в случае достижения им в период осуществления своих полномочий пенсионного возраста или потерявшего в указанный период трудоспособность, и не применяется в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 10. Возмещение расходов

1. Главе сельского поселения, депутату сельского Совета возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий, в порядке, установленном нормативным правовым актом Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов.

2. С целью возмещения расходов, связанных с исполнением депутатских полномочий, депутатам Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов, за счет средств бюджета Спасско-Лутовиновского сельского поселения устанавливается ежеквартальная компенсационная выплата в размере 1000 рублей.

3. Основанием для выплаты ежеквартальной компенсационной выплаты с целью возмещения расходов, связанных с исполнением депутатских полномочий, является:

1) участие депутата в текущем квартале в заседаниях сельского Совета;

2) осуществление одной или нескольких иных форм депутатской деятельности: участие в подготовке материалов для рассмотрения сельским Советом и публичных слушаниях; участие в работе временных комиссий и депутатских групп сельского Совета, выполнение поручений сельского Совета; обращение с депутатскими запросами; работа с избирателями, в том числе с наказами избирателей; прием граждан и работа с обращениями граждан.

4. При невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании сельского Совета, комиссии депутат заблаговременно, не позднее чем за один день, информирует об этом соответственно председателя сельского Совета народных депутатов .

Уважительными причинами отсутствия на заседании сельского Совета признаются болезнь, отпуск, командировка депутата сельского Совета и иные торжественные или трагические обстоятельства, связанные непосредственно с депутатом сельского Совета или его близкими родственниками.

5. Информация об осуществлении депутатской деятельности предоставляется депутатом в сельский Совет ежемесячно до 30 числа в порядке, установленном председателем сельского Совета народных депутатов.

6. Выплата компенсации не производится в случае отсутствия депутата на заседании сельского Совета без уважительных причин (отсутствие письменного подтверждения причины отсутствия приравнивается к неуважительной причине) и отсутствия информации об осуществлении депутатской деятельности.

7. При окончании срока полномочий сельского Совета народных депутатов последняя компенсационная выплата депутатам сельского Совета действующего состава представительного органа выплачивается за месяц, в котором состоялись выборы депутатов представительного органа сельского поселения.

Статья 11. Заключительные положения

1. Признать утратившим силу Решение Спасско-Лутовиновского сельского Совета народных депутатов от 16.05.2008 года № 147 «О социальных гарантиях главы Спасско-Лутовиновского сельского поселения (главы администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения)»

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания и обнародования в установленном порядке.