

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МЦЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» декабря 2019 г. № 27-р

303002 с. Сп-Лутовиново

Об утверждении графика приёма по личным вопросам на 2020 год

1. График приёма по личным вопросам главой администрации, ведущим специалистом администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения на 2020 год утвердить (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации с/п

М.В. Болибкова

Утвержден
распоряжением администрации
Спасско-Лутовиновского с/п
№27-р от «28»декабря 2019

ГРАФИК
ПРИЁМА ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ
ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ, ВЕДУЩИМ СПЕЦИАЛИСТОМ
АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД

1. Болибкова Марина Владимировна, глава администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения- каждые понедельник и среду с 14 -00 до 16-00.
2. Щепетева Татьяна Викторовна, ведущий специалист администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения - ежедневно, кроме четверга.

Приём ведётся в здании администрации Спасско-Лутовиновского сельского поселения по адресу: Орловская область, Мценский район, с. Спасское-Лутовиново, ул. Никольская, д.4.

Телефон/факс: 8(48646) 6-72-49 E-mail: Sp-Lutovinovo@adm-mr.ru

Время работы: с 9-00 до 17-00. Не приёмный день-четверг.

Выходной: суббота, воскресенье.

ГРАФИК

личного приёма депутатом Мценского районного
совета народных депутатов Болибковой М.В.

в 2020 году.

№ п/п	Дата приёма	Время приёма	Место приёма	№ телефона
1.	17.01.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
2.	07.02.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
3.	06.03.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
4.	03.04.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
5.	05.06.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
6.	03.07.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
7.	07.08.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
8.	02.10.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
9.	06.11.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
10.	04.12.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
11.	14.02.2020	15-00-17.00	д. Н. Зароща, здание СДК	89606453400
12.	13.03.2020	15-00-17.00	д. Н. Зароща, здание СДК	89606453400
13.	04.09.2020	15-00-17.00	д. Н. Зароща, здание СДК	89606453400
14.	10.04.2020	15-00-17.00	д. Б. Каменка, здание СДК	89102026928
15.	08.05.2020	15-00-17.00	д. Б. Каменка, здание СДК	89102026928
16.	09.10.2020	15-00-17.00	д. Б. Каменка, здание СДК	89102026928
17.	10.07.2020	10-00-12-00	п. Цветочный, здание ФАП	5-10-33
18.	14.08.2020	10-00-12-00	п. Цветочный, здание ФАП	5-10-33
19.	13.11.2020	10-00-12-00	п. Цветочный, здание ФАП	5-10-33

ГРАФИК

личного приёма депутатом Мценского районного

совета народных депутатов Паршиной О.В.

в 2020 году.

№ п/п	Дата приёма	Время приёма	Место приёма	№ телефона
1.	08.02.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
2.	04.06.2020	15-00-17.00	Администрация с/п	6-72-49
3.	09.10.2020	15-00-17-00	Администрация с/п	6-72-49
4.	20.11.2020	15-00-17-00	Администрация с/п	6-72-49
5.	18.12.2019	15-00-17-00	Администрация с/п	6-72-49
7.	10.04.2020	15-00-17-00	д. Н. Зароща, здание СДК	89606453400
9.	14.08.2020	15-00-17-00	д. Н. Зароща, здание СДК	89606453400
10.	06.03.2020	15-00-17-00	д. Б. Каменка, здание СДК	89102026928
11.	04.09.2020	15-00-17-00	д. Б. Каменка, здание СДК	89102026928
12.	08.05.2020	10-00-12-00	п. Цветочный, здание ФАП	5-10-33
13.	24.07.2020	10-00-12-00	п. Цветочный, здание ФАП	5-10-33

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МЦЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СПАСКО-ЛУТОВИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» декабря 2019г. № 23-р

303002 с. Сп-Лутовиново

Об утверждении графика проведения ярмарок на территории Спасско-Лутовиновского
сельского поселения в 2020 году

1. График проведения ярмарок на территории Спасско-Лутовиновского сельского поселения в 2020 году утвердить (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Спасско-Лутовиновского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации с/п

М.В. Болибкова

Приложение
к распоряжению администрации
Спасско-Лутовиновского
сельского поселения
от 12 декабря 2019 № 23-р

№ п/п	Место проведения ярмарок	Дата проведения	Ответственные
1.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	09.01.2020	Администрация с/п
2.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.01.2020	Администрация с/п
3.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	12.02.2020	Администрация с/п
4.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	14.02.2020	Администрация с/п
5.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	12.03.2020	Администрация с/п
5.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.03.2020	Администрация с/п
6.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	10.04.2020	Администрация с/п
7.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.04.2020	Администрация с/п
8.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	12.05.2020	Администрация с/п
9.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	14.05.2020	Администрация с/п
10.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	11.06.2020	Администрация с/п
11.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.06.2020	Администрация с/п
12.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	10.07.2020	Администрация с/п
13.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.07.2020	Администрация с/п
14.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	12.08.2020	Администрация с/п
15.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	14.08.2020	Администрация с/п
16.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	10.09.2020	Администрация с/п
17.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.09.2020	Администрация с/п
18.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	12.10.2020	Администрация с/п
19.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.10.2020	Администрация с/п
20.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	12.11.2020	Администрация с/п

21.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.11.2020	Администрация с/п
22.	д. Большая Каменка, площадь перед СДК	10.12.2020	Администрация с/п
23.	с. Спасское-Лутовиново, площадь перед СДК	16.12.2020	Администрация с/п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МЦЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКО-ЛУТОВИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» декабря 2019г. № 22-р

303002 с. Сп-Лутовиново

О мерах по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности

в дни новогодних и Рождественских праздников на территории Сп-Лутовиновского с/п

В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности учреждений образования, культуры и мест массового пребывания людей в дни новогодних праздников и Рождественских каникул на территории сельского поселения:

1. Рекомендовать руководителям учреждений образования и культуры (Шунина Т.В., Рыженкова Е.Д.) активизировать работу по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений образования и дошкольного воспитания, учреждений культуры, усилению охраны наиболее уязвимых объектов. В ходе проведения педагогических советов и совещаний с педагогическим составом, работниками учреждений культуры провести под роспись инструктаж по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности. С 31.12.2019г. по 08.01.2019г. организовать круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц в период подготовки и проведения массовых праздничных мероприятий с людьми, запретить использование пиротехнических изделий в помещениях закрытого типа, вблизи жилых домов во всех населенных пунктах Спасско-Лутовиновского сельского поселения.
2. Определить местами использования пиротехнических изделий: с. Спасское-Лутовиново - площадь между зданием СДК и магазином РАЙПО на расстоянии не менее 50м от них; д. Б. Каменка- площадь перед СДК не менее 50м от СДК; Н. Зароща - на расстоянии не менее 50м от здания СДК к спортивной площадке; п. Цветочный- на придомовых территориях МКД на расстоянии не менее 50м от МКД, хозпостроек и гаражей. В остальных населённых пунктах - на улицах на расстоянии не менее 50м от жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

Установить, что собственники домовладений несут персональную ответственность за соблюдение Правил противопожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий (салютов, фейерверков, петард, бенгальских огней и пр.).

3. Назначить ответственной за противопожарную и антитеррористическую безопасность в период проведения новогодних и Рождественских мероприятий в учреждениях культуры Спасско-Лутовиновского сельского поселения директора Спасско-Лутовиновского СКЦ Трещёву Рыженкову Е.Д. Рыженковой Е.Д. провести инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности работников СДК под роспись, издать приказ о недопустимости нахождения в зданиях СДК с 22-00ч. несовершеннолетних без присмотра взрослых.
4. Проверить наличие огнетушителей, пожарных рукавов. В экстренных случаях звонить по тел. 112, 2-17-31 (пожарная служба), 2-33-41 (Служба ЕДДС Мценского района).
5. Рекомендовать руководителю ООО «Тельчье» (А.М. Терехов) обеспечить бесперебойную работу водопроводно-канализационного хозяйства, принять меры по недопущению к артезианским скважинам посторонних лиц, проверить чердачные и подвальные помещения, повесить на них замки. На период проведения новогодних и Рождественских праздников рекомендовать установить круглосуточное дежурство ответственных лиц и аварийной бригады, ежедневно докладывать с 8-00 до 8-30 утром и с 16-30 до 17-00 в Службу ЕДДС об оперативной обстановке на объектах ВКХ, обеспечить аварийный запас ГСМ и глубинных насосов. Проверить работоспособность пожарных гидрантов и соответствующим образом обозначить их.
6. Администрации сельского поселения провести дополнительную разъяснительную работу среди населения, проживающего на подведомственной территории, по усилению контроля за соблюдением правил первичной пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Совместно с УУП МО МВД РФ «Мценский» провести рейды в местах массового отдыха людей, совместно с представителями отдела надзорной деятельности по г.Мценску и Мценскому району провести дополнительные сходы граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Провести инструктаж с членами ДПД.
7. Утвердить план проведения новогодних мероприятий МБУ «Спасско-Лутовиновский СКЦ» и график дежурства на период проведения новогодних и Рождественских праздников должностных лиц администрации сельского поселения (прилагаются).
8. Заслушать отчет должностных лиц о готовности к проведению новогодних праздников до 25.12.2016г.
9. Обо всех нестандартных ситуациях незамедлительно информировать правоохранительные органы.
10. Обнародовать данное распоряжение в установленном законом порядке.
11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

